



Medezeggenschapsregeling
voor de
Centrale Cliëntenraad

Inhoud

- Voorwoord
- Medezeggenschapsregeling
 - Artikel 1 Begripsbepalingen
 - Artikel 2 Belangenraad
 - Artikel 3 Doelstelling
 - Artikel 4 Samenstelling, benoeming, einde lidmaatschap en ontbinding
 - Artikel 5 Geheimhouding
 - Artikel 6 Huishoudelijk reglement
 - Artikel 7 Taakopvatting, taakverdeling
 - Artikel 8 Informatievoorziening
 - Artikel 9 Advies- en instemmingsbevoegdheden
 - Artikel 10 Ongevraagd advies
 - Artikel 11 Vergoedingen, faciliteiten en ondersteuning
 - Artikel 12 Raad van toezicht
 - Artikel 13 Recht van enquête
 - Artikel 14 Geschillen
 - Artikel 15 Aanpassen medezeggenschapsregeling
 - Artikel 16 Slotbepalingen
- Bijlagen
- Vaststelling en ondertekening

Voorwoord

Dit reglement is de medezeggenschapsregeling zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018; hierna: wet) ten behoeve van de instelling van de centrale cliëntenraad van Stichting Amarijn (hierna: Amarijn).

Middels dit reglement geeft Amarijn invulling aan de op haar rustende verplichtingen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de medezeggenschap van cliënten zoals vastgelegd in de wet. Indien en voor zover een of meerdere bepalingen in strijd zouden zijn met de wet zoals deze thans luidt, of in de toekomst zal komen te luiden, dan geldt de wettekst.

Ten behoeve van de instelling van belangenraden zijn afzonderlijke medezeggenschapsregelingen vastgesteld zoals bedoeld in artikel 3 van de wet.

Medezeggenschapsregeling

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. ambtelijk secretaris: de persoon die de centrale cliëntenraad organisatorisch, secretariaal en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht
- b. belangenraad: vorm van cliëntenraad welke gehanteerd wordt bij Amarijn bestaande uit cliënten en/of cliëntvertegenwoordigers uit de sector Wonen met Zorg of de sector Ondersteuning en Zorg Thuis, afgekort als BR
- c. centrale cliëntenraad: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Amarijn behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018, afgekort als CCR
- d. cliënt: een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening ontvangt van de instelling
- e. cliëntenraad: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Amarijn behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018 (hierna: belangenraad)
- f. commissie van vertrouwenslieden: de commissie bedoeld in artikel 14 van de wet
- g. instelling: de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent, te weten Amarijn
- h. raad van bestuur: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt; gesprekspartner van de centrale cliëntenraad
- i. raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van de instelling
- j. vertegenwoordiger: degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder
- k. wet: de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

Artikel 2 – Belangenraad

De instelling spant zich in om voor de cliënten die in de thuissituatie zorg ontvangen alsmede voor de cliënten die op een locatie zorg ontvangen een belangenraad in te stellen.

1. Indien en voor zolang er op de locatie(s) of voor de thuiszorg, ondanks de inspanningen van de instelling, geen belangenraad actief is, draagt de raad van bestuur zorg voor het betrekken van een vertegenwoordiging van de cliënten bij beslissingen die de locatie/thuiszorg betreffen en die het belang van de cliënten raken.
2. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een belangenraad worden geregeld in een medezeggenschapsregeling voor belangenraden.

Artikel 3 – Doelstelling

De centrale cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten en in het bijzonder het leveren van een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteit van de zorgverlening.

Artikel 4 – Samenstelling, benoeming, einde lidmaatschap en ontbinding

1. De centrale cliëntenraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden.
2. De leden van de centrale cliëntenraad worden geworven via een open procedure.
Vacatures in de centrale cliëntenraad worden op verzoek van de centrale cliëntenraad door de raad van bestuur bekend gemaakt aan alle cliënten, cliëntvertegenwoordigers en andere relevante doelgroepen.
3. Een afvaardiging van de centrale cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad benoemt vervolgens een geschikte kandidaat.
Voor de benoeming vindt een kennismakingsgesprek plaats met de raad van bestuur. Het besluit tot benoeming van een lid van de centrale cliëntenraad wordt bekendgemaakt door de centrale cliëntenraad aan zijn achterban.
4. De centrale cliëntenraad benoemt uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
5. De centrale cliëntenraad stelt een functieprofiel op voor de voorzitter, vicevoorzitter en de leden van de centrale cliëntenraad. De uitgangspunten hiervoor zijn: personen zijn benoembaar als zij (bij voorkeur) afkomstig zijn uit het werkgebied van de instelling en beschikken over relevante deskundigheid.
6. Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad is niet onverenigbaar met het lidmaatschap van een belangenraad, met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
7. Werknemers van de instelling kunnen geen deel uitmaken van de centrale cliëntenraad. Leden en ex-leden van de raad van toezicht, alsmede bestuurders of ex-bestuurders van de instelling kunnen geen deel uitmaken van de centrale cliëntenraad tot drie jaar na hun aftreden.
8. Een lid van de centrale cliëntenraad mag geen ander belang hebben dat strijdig kan zijn met het belang dat hij heeft te dienen als lid van de centrale cliëntenraad.
9. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.
10. De leden van de centrale cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het lidmaatschap kan eenmaal met maximaal vier jaar worden verlengd. De maximale zittingsduur bedraagt acht jaar.
11. Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt door:
 - a. opzegging door het lid;
 - b. overlijden van het lid;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
 - d. ontslag wegens disfunctioneren van het lid;
 - e. het einde van de zittingstermijn van het lid.
12. Het voornemen tot ontslag als bedoeld in lid 11 onder d wordt door de voorzitter aan het betrokken lid schriftelijk meegedeeld onder opgaaf van redenen. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na

deze twee weken kan de centrale cliëntenraad het definitieve besluit tot (al dan niet) ontslag nemen. Bij stemming over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht.

13. De ontbinding van de centrale cliëntenraad krachtens artikel 13 van de wet kan plaatsvinden indien de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
14. Het voornemen om de centrale cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de centrale cliëntenraad.
15. Indien de centrale cliëntenraad zijn instemming niet geeft, kan de raad van bestuur de commissie van vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de centrale cliëntenraad te ontbinden.

Artikel 5 – Geheimhouding

1. De leden van de centrale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid van de centrale cliëntenraad vernemen, ten aanzien waarvan de raad van bestuur dan wel de centrale cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, vermeldt daarbij wat onder geheimhouding valt, hoelang de geheimhouding duurt, alsmede ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de instelling.

Artikel 6 – Huishoudelijk reglement

De centrale cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin tenminste is geregeld:

- a. De werkwijze van de centrale cliëntenraad.
- b. De vertegenwoordiging van de centrale cliëntenraad in en buiten rechte.

Artikel 7 – Taakopvatting, taakverdeling

1. De centrale cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling. Hiertoe:
 - a. werkt zij nauw samen met de belangenraden;
 - b. stimuleert de centrale cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten, opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en de zorg- en dienstverlening;
 - c. inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, de vertegenwoordigers en de belangenraden;

- d. informeert de centrale cliëntenraad regelmatig cliënten, de vertegenwoordigers en de belangenraden over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. De instelling faciliteert de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. De taakverdeling binnen de centrale cliëntenraad sluit zoveel als mogelijk aan bij de zorgactiviteiten en overige (organisatie)onderdelen van de instelling, als volgt:
 - a. ondersteuning en zorg thuis (waaronder de Wmo) – 2 of 3 leden (naar behoefte)
 - b. wonen met zorg – 2 of 3 leden (naar behoefte)
 - c. facilitaire zaken; personeel, organisatie en ontwikkeling – 1 lid
 - d. financiën – 1 lid
 - e. beleid, communicatie, kwaliteit, veiligheid en innovatie; wet- en regelgeving – 1 lid
4. De leden, bedoeld in lid 3 onder a en b, zijn aanspreekpunt voor de belangenraden en dragen daarmee zorg voor voldoende representativiteit van de cliënten die zorg ontvangen in de thuissituatie (waaronder de Wmo) en van de cliënten van de verschillende locaties van de instelling.

Artikel 8 – Informatievoorziening

1. De raad van bestuur en de centrale cliëntenraad komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster. Tijdens de vergaderingen komen alle cliëntgebonden aangelegenheden aan de orde alsmede de gang van zaken binnen de instelling.
2. De raad van bestuur verstrekt de centrale cliëntenraad gevraagd of ongevraagd tijdig schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
3. De raad van bestuur zorgt dat de informatie die hij gevraagd of ongevraagd aan de centrale cliëntenraad verstrekt, begrijpelijk is. Daartoe maakt hij met de centrale cliëntenraad afspraken over de vorm en inhoud van de advies- en instemmingsaanvragen en van de overige informatie die hij de centrale cliëntenraad ter beschikking stelt.
4. De raad van bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Het vermeldt daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen hij voornemens is aan de centrale cliëntenraad voor te leggen.
5. De raad van bestuur informeert de centrale cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar over wat het gedaan heeft met de resultaten van de inspraak zoals bedoeld in artikel 2 van de wet.
6. Indien de raad van bestuur in het overleg van lid 3 aankondigt dat hij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;

- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie, die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- e. de selectie en benoeming van personen die direct en indirect leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten,

maakt hij tevens afspraken met de centrale cliëntenraad over hoe de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat alle bij de voorbereiding van het besluit intern betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken met de centrale cliëntenraad.

7. De raad van bestuur vermeldt bij elk besluit, in een aparte paragraaf, altijd wat de gevolgen zijn voor de cliënt.
8. Een vergadering vindt geen doorgang als minder dan de helft van het aantal leden van de centrale cliëntenraad aanwezig is. Indien een vergadering geen doorgang vindt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze nieuwe vergadering vindt doorgang, ongeacht het aantal aanwezige leden.
9. Tijdens de vergaderingen tussen de raad van bestuur en centrale cliëntenraad kunnen (interne) deskundigen, belanghebbenden of ondersteuners aanschuiven ter verduidelijking of om een van de partijen bij te staan.
10. Cliënten kunnen bij een vergadering van de centrale cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de centrale cliëntenraad wordt belemmerd of als het onderwerp als vertrouwelijk dient te worden besproken.
11. Van de vergadering wordt een beknopt, intern verslag gemaakt met een actielijst en een besluitenlijst. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De actielijst en besluitenlijst van de centrale cliëntenraad worden na vaststelling ter kennisgeving meegedeeld aan de belangenraden.
12. De belangenraden en de centrale cliëntenraad stellen jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt na vaststelling ter kennis gebracht op de website van de instelling.

Artikel 9 – Advies- en instemmingsbevoegdheden

1. De specifieke advies- en instemmingsbevoegdheden van de centrale cliëntenraad en belangenraden zijn beschreven in bijlage 1.
2. De raad van bestuur vraagt op een zodanig tijdstip advies dat de centrale cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De adviesaanvraag wordt schriftelijk aan de centrale cliëntenraad ter beschikking gesteld.

3. De centrale cliëntenraad brengt schriftelijk zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen zes weken na overleg met de raad van bestuur.
4. Als de raad van bestuur voornemens is een besluit te nemen dat afwijkt van het advies van de centrale cliëntenraad moet, voordat het besluit genomen wordt, tenminste eenmaal overleg worden gevoerd met de centrale cliëntenraad.
5. De raad van bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de centrale cliëntenraad advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.
6. De raad van bestuur legt het te nemen besluit dat instemming van de centrale cliëntenraad behoeft schriftelijk aan de centrale cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de centrale cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
7. De centrale cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal met de raad van bestuur overleg is gepleegd. De centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na overleg met de raad van bestuur, schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de raad van bestuur mee.
8. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de centrale cliëntenraad geeft de raad van bestuur daarop een reactie.
9. Indien de raad van bestuur voor het voorgenomen besluit geen instemming van de centrale cliëntenraad heeft verkregen, kan hij de commissie van de vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen.

Artikel 10 – Ongevraagd advies

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd de raad van bestuur ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De raad van bestuur besluit zo spoedig mogelijk of hij een ongevraagd advies zal volgen. Indien hij voornemens is om van een ongevraagd advies een afwijkend besluit te nemen, overlegt hij daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de centrale cliëntenraad.
3. De raad van bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de centrale cliëntenraad een ongevraagd advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het advies afwijkt en de centrale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, onder opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.
4. Indien de raad van bestuur, zonder dat de centrale cliëntenraad daarmee heeft ingestemd, heeft besloten om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren, kan:

- a. de centrale cliëntenraad de commissie van vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de raad van bestuur de commissie van vertrouwenslieden verzoeken om het door de raad van bestuur genomen besluit te bevestigen.
5. De commissie van vertrouwenslieden weigert het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel a, dan wel wil het verzoek in, bedoeld in het vierde lid, onderdeel b, indien de weigering van de raad van bestuur om het advies geheel te volgen redelijk is. Tenzij de commissie van vertrouwenslieden van mening is dat het advies in het geheel niet gevolgd hoeft te worden, bepaalt zij tevens welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet zijn gemaakt.

Artikel 11 – Vergoedingen, faciliteiten en ondersteuning

1. Leden van de centrale cliëntenraad ontvangen jaarlijks de maximale fiscaal onbelaste vrijwilligersvergoeding.
2. De raad van bestuur staat de centrale cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover de instelling beschikt, waaronder in elk geval:
 - a. vergader- en overlegfaciliteiten;
 - b. kopieer- en mailmogelijkheden;
 - c. een goed en snel vindbare pagina op de website van de instelling, waarover de centrale cliëntenraad redactie voert.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de centrale cliëntenraad komen ten laste van de instelling. Daaronder vallen in elk geval de kosten die verband houden met:
 - a. scholing;
 - b. onafhankelijke ondersteuning door de ambtelijk secretaris;
 - c. externe, waaronder juridische, advisering;
 - d. het voorleggen van een geschil of verzoek aan de commissie van vertrouwenslieden;
 - e. de begeleiding van een verzoek of geschil bij de commissie van vertrouwenslieden door een jurist;
 - f. onkosten van een jaarlijks informeel samenzijn;
 - g. de kosten van het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de wet alsmede de kosten van het indienen van verzoeken conform artikel 12 en artikel 14, lid 4 en lid 8 van de wet, voor zover deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de centrale cliëntenraad de raad van bestuur vooraf heeft gemeld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt.
4. De raad van bestuur legt in overleg met de centrale cliëntenraad de kosten die de centrale cliëntenraad zal maken vast in een jaarlijks vast te stellen budget dat door de centrale cliëntenraad naar eigen inzicht is te besteden. De centrale cliëntenraad dient daartoe tevoren een begroting in. Kosten, anders dan die voor het voeren van

rechtsgedingen zoals genoemd in lid 3, die het budget overschrijden, komen slechts voor rekening van de instelling indien de raad van bestuur daarmee tevoren heeft ingestemd.

5. De raad van bestuur stelt een onafhankelijk ambtelijk secretaris ter beschikking. Onafhankelijk betekent in deze dat de raad van bestuur hiërarchisch en de voorzitter van de centrale cliëntenraad functioneel leiding geeft aan de ambtelijk secretaris. Inhoudelijk is de centrale cliëntenraad opdrachtgever voor de ambtelijk secretaris, die voor de uitvoering van de werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de centrale cliëntenraad.

Artikel 12 – Raad van toezicht

1. De instelling legt in de statuten vast dat de centrale cliëntenraad is betrokken bij alle benoemingen in het toezichthoudend orgaan (profielschets) en dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van tenminste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen tenminste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad tenminste één keer per jaar over hetgeen de raad heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het in lid 2 genoemde overleg.

Artikel 13 – Recht van enquête

1. De centrale cliëntenraad van een instelling die een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een verzoek in het kader van het recht van enquête bedoeld in afdeling 2 van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
2. De artikelen 345 en 348 tot en met 359 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De centrale cliëntenraad die een verzoek als bedoeld in lid 1 heeft gedaan, kan niet worden veroordeeld in de proceskosten voor de behandeling van dat verzoek.

Artikel 14 – Geschillen

1. De raad van bestuur of de centrale cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geschillen voorleggen over de medezeggenschapsregeling, de taken van de centrale cliëntenraad, het verstrekken van informatie, het gebruik van voorzieningen, de vergoeding van kosten van de centrale cliëntenraad, advies en instemming en het ontbinden van een centrale cliëntenraad, conform artikel 14, lid 3 van de wet.

2. De raad van bestuur kan de commissie verzoeken toestemming te geven om een besluit uit te voeren waarmee de centrale cliëntenraad niet heeft ingestemd.
3. De centrale cliëntenraad kan de commissie verzoeken het bestuur te verplichten een ongevraagd advies conform artikel 10, lid 4 van deze regeling alsnog uit te voeren.
4. Een representatief te achten delegatie van cliënten of cliëntvertegenwoordigers kan de commissie verzoeken om de raad van bestuur te verplichten de centrale cliëntenraad te ontbinden.
5. De centrale cliëntenraad of de raad van bestuur kan binnen drie maanden nadat hij op de hoogte is gesteld van de uitspraak in beroep gaan over een uitspraak of beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.
6. De centrale cliëntenraad kan de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken de raad van bestuur op te dragen een uitspraak van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden na te leven. Voorafgaand aan dat verzoek heeft de centrale cliëntenraad de raad van bestuur schriftelijk verzocht binnen een redelijke termijn gevolg te geven aan de uitspraak van de commissie.

Artikel 15 – Aanpassen medezeggenschapsregeling

1. De medezeggenschapsregeling wordt door de raad van bestuur ter instemming voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
2. De centrale cliëntenraad en de raad van bestuur overleggen over de inhoud van de medezeggenschapsregeling bij de totstandkoming ervan en bij iedere voorgestelde wijziging ervan.
3. De centrale cliëntenraad en de raad van bestuur kunnen voorstellen de regeling te wijzigen. Hierbij zijn de bepalingen uit artikel 10, lid 4 en 5 van de medezeggenschapsregeling van toepassing.
4. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als de meerderheid van de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur met het voorstel instemmen.
5. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen wordt het voorstel teruggedenomen en aangepast.
6. Elke twee jaar wordt de regeling met bijlagen geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

Artikel 16 – Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsregeling centrale cliëntenraad 2018.
2. In gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet, beslissen zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad gezamenlijk.
3. Deze medezeggenschapsregeling treedt in op moment van vaststelling.

Bijlagen

Bijlage 1: Verdeling van bevoegdheden

Bijlage 2: Huishoudelijk reglement van de Centrale Cliëntenraad

Vaststelling en ondertekening

Deze medezeggenschapsregeling is, inclusief bijlagen, vastgesteld en ondertekend door de instelling en de centrale cliëntenraad.

Namens de instelling

Jaap Wielaart
(voorzitter Raad van Bestuur)



Datum: 18-5-26.

Namens de centrale cliëntenraad

Angelique van der Harst / R E k r al
(voorzitter centrale cliëntenraad)

i a:



Datum: 18-5-2026.

Corné van de Gruiter
(ambtelijk secretaris centrale cliëntenraad)



Datum: 18-5-2026